



COMUNE DI ANTEGNATE

PROVINCIA DI BERGAMO

UFFICIO SEGRETERIA

Via Castello n. 12 - 24051 Antegnate (Bg)

☎ 0363.914043 int. 5

e-mail: segreteria@comune.antegnate.bg.it

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI EDICOLA DI FAMIGLIA NEL CIMITERO COMUNALE DI ANTEGNATE (BG)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI CIMITERIALI

VISTI:

- il vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali e s.m.i. (D.C.C. 37 del 15.5.1991);
- il vigente Piano Regolatore Cimiteriale (D.C.C. n. 4 del 27.2.2014);

VISTA la D.G.C. n. 32 del 10.5.2024;

RICHIAMATA la perizia di stima redatta dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, agli atti della segreteria;

VISTA la determinazione n. 101 del 10.3.2025 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Antegnate intende concedere in diritto d'uso per la durata di anni 99 (novantanove), eventualmente rinnovabili, l'edicola di famiglia c.d. "Edicola famiglia Andreini Luigi" composta da 4 loculi (individuata nella planimetria che segue e con il seguente codice identificativo: EDICOLA BLOCCO7 DX N. 3), ferma restando la proprietà della struttura e del suolo in capo al Comune.

Tale manufatto è stato realizzato nel cimitero comunale, nella parte di più antica formazione.





Art. 2 – Costo della concessione ed annessi

Il prezzo a base d’asta per l’assegnazione del manufatto è fissato in **€ 11.985,00**

Nel dettaglio:

- valore immobile	=	€ 8.950,00 (soggetti a rialzo)
- tariffa per concessione area: mq. 6,07 x €/mq 500,00	=	€ 3.035,00 € (non soggetti a rialzo)

VALORE COMPLESSIVO posto a base d’asta = € 11.985,00

Il valore della tariffa di concessione dell’area è fisso e non soggetto a rialzo.

Il valore dell’immobile di € 8.950,00 è soggetto a rialzo minimo del 10%.

Il costo della concessione, i diritti di segreteria e le spese relative e conseguenti alla sua stipula saranno a totale carico dell’assegnatario.

Per quanto riguarda i diritti di segreteria, imposta di registro e bollo, gli stessi saranno quantificati sulla base del valore di assegnazione della concessione e così parametrati:

DIRITTO/IMPOSTA	QUANTIFICAZIONE
IMPOSTA DI REGISTRO	2% del valore della concessione/assegnazione
IMPOSTA DI BOLLO	45 €
DIRITTI DI SEGRETERIA/ROGITO	Ai sensi dell'art. 21, comma 4. D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465

Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione

Possono partecipare tutti i soggetti che alla data di pubblicazione del presente bando abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

I soggetti che presenteranno istanza di assegnazione dovranno dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere liti pendenti con il Comune di Antegnate.

Per le informazioni in merito al diritto d'uso delle sepolture nei manufatti oggetto del presente bando, si rimanda al regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funerari, necroscopici cimiteriali, reperibile nella seguente sezione in Amministrazione Trasparente: Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti generali > Atti amministrativi generali.

Art. 4 – Condizioni accessorie

All'interno dell'edicola sono presenti quattro (4) resti mortali; il concessionario dovrà farsi carico dell'eventuale loro estumulazione/cremazione.

Il concessionario dovrà farsi carico della sostituzione delle quattro (4) lapidi dell'edicola oggetto del presente bando.

Il risanamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edicola saranno a carico del concessionario, previa acquisizione di provvedimenti, autorizzazioni, pareri, nulla osta o atti di assenso comunque denominati, di competenza della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici e dei competenti uffici comunali.

Il manufatto oggetto del presente bando verrà assegnato nello stato di fatto in cui si trova e non potrà essere in alcun modo modificato, fatte salve le operazioni che si renderanno necessarie per il risanamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria ovvero per il ripristino del decoro dell'edicola funeraria stessa.

Per quanto qui non espressamente precisato si rinvia al citato al regolamento ed alla disciplina regionale e nazionale.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande e modalità di assegnazione

La domanda potrà essere presentata da un singolo soggetto utilizzando il **Modello domanda – offerta economica** allegato al presente bando.

Le domande dovranno essere consegnate esclusivamente con raccomandata A/R o a mano, in busta sigillata, all'Ufficio protocollo del Comune di Antegnate – via Castello 12 – 24051 Antegnate (BG), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26.3.2025.**

Nella domanda di assegnazione dovranno essere indicati i seguenti dati: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale del richiedente, che assumerà nei confronti del Comune, per sé e la propria famiglia, la qualità di concessionario. Dovrà essere anche allegata, nella busta, copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa debitamente sigillata con indicato all'esterno della busta il nominativo del mittente e la dicitura: *“Richiesta assegnazione edicola nel cimitero di Antegnate”*.

Le istanze di concessione pervenute al Comune prima dell'apertura dei termini stabiliti dal presente bando ovvero quelle pervenute successivamente alla conclusione dei termini stabiliti dal presente bando, non saranno prese in considerazione.

La procedura di assegnazione sarà esperita il giorno 31.3.2025 alle ore 15:00 presso la sala consiliare in via Castello 12 e sarà aperta al pubblico.

L'assegnazione avverrà sulla base della migliore offerta tra quelle pervenute, ritenute ammissibili.

Non saranno ritenute ammissibili le domande presentate in difformità ai diversi articoli presenti all'interno del bando.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere ai partecipanti i chiarimenti ritenuti necessari.

Sulla base dell'assegnazione definitiva, si procederà a perfezionare la concessione dell'edicola di famiglia secondo le modalità che seguono.

L'edicola sarà assegnata al miglior offerente e la concessione sarà regolata, oltre che dalle specifiche disposizioni del presente avviso e dall'atto concessorio, da quelle di cui alla normativa nazionale e regionale di riferimento e di cui al vigente regolamento di Polizia Mortuaria.

Art. 6 – Procedura per l'assegnazione e pagamento.

L'assegnazione provvisoria sarà notificata a mezzo PEC, a mezzo raccomandata A/R e/o mezzi elettronici e le operazioni contrattuali dovranno concludersi **entro e non oltre il 30.4.2025**, pena la perdita del diritto di assegnazione. Con la medesima comunicazione verrà altresì fissata la data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

Entro dieci giorni dalla comunicazione di assegnazione provvisoria, l'assegnatario dovrà versare nelle casse comunali, mediante procedura PAGOPA, almeno la metà del valore del manufatto assegnato oltreché la totalità dei diritti di segreteria, l'imposta di registro e bollo quantificati e comunicati con la comunicazione di assegnazione provvisoria di cui sopra.

Il saldo andrà versato entro la data di sottoscrizione della concessione, sempre mediante procedura PAGOPA.

Non si procederà alla restituzione di quanto precedentemente versato nei confronti degli assegnatari che effettueranno il versamento oltre il termine prestabilito.

Al momento della stipula dell'atto di concessione dovrà essere esibita la contabile del versamento.

L'Amministrazione si riserva di verificare, prima della stipula dell'atto di concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese e resta inteso che la non veridicità comporterà la decadenza della concessione, fatte salve comunque le responsabilità penali (art. 76 del DPR. n. 445/2000).

Art. 7 – Contatti

Per ulteriori informazioni e per visionare l'edicola oggetto della gara, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Comunale, telefonando al numero 0363.914043 int. 5.

La Responsabile dei Servizi cimiteriali è il segretario comunale dott.ssa Franca Moroli.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Massimo.

Si allega quale parte integrante del presente Bando:

- Modello domanda – offerta economica per la presentazione della domanda di assegnazione.

Si informa che i dati saranno trattati ai sensi della vigente normativa sulla privacy e della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Antegnate.

La partecipazione alla gara da parte dei concorrenti comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Dott.ssa Franca Moroli
Firmato digitalmente