



COMUNE DI ANTEGNATE

(Provincia di Bergamo)

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

d.c.c. n. 39 del 16.12.2024

INDICE

Art. 1 - Oggetto del regolamento e finalità del servizio

Art. 2 - Localizzazione del servizio

Art. 3 - Modalità di gestione

Art. 4 - Destinatari del servizio

Art. 5 - Richiesta di erogazione del servizio

Art. 6 - Graduatoria per l'ammissione al Servizio

Art. 7 - Casi di esclusione dal servizio

Art. 8 - Domande di iscrizione Successive

Art. 9 - Modalità di accesso al servizio

Art. 10 - Tariffe

Art. 11 - Ritiro dal servizio

Art. 12 - Decorrenza – norme finali

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il presente regolamento si applica al servizio di mensa scolastica fornito esclusivamente nei giorni di rientro pomeridiano alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado esistenti sul territorio comunale.
2. Lo scopo del servizio è quello di integrare il tempo del pasto nel tempo scuola, quale momento collettivo ed educativo, che favorisce la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico.
3. Il servizio in parola è obbligatorio per la sola scuola dell'infanzia.

ART. 2

LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio è attivato presso i locali adibiti al servizio mensa della scuola dell'Infanzia presso l'edificio di via Vittorio Veneto e presso i locali di via Don Milani per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

ART. 3

MODALITA' DI GESTIONE

1. La gestione del servizio è garantita attraverso:
 - contratto di appalto con ditta specializzata;
 - utilizzo delle strutture comunali;
 - collaborazione con il servizio dietetico della ditta appaltatrice;
 - personale docente incaricato dell'assistenza e vigilanza degli utenti.

ART. 4

DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. I destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti le scuole di cui al precedente art. 1, il personale docente autorizzato secondo le disposizioni di legge e il personale socio-assistenziale eventualmente presente a supporto degli alunni diversamente abili.
2. Può altresì usufruire del servizio il personale insegnante, in servizio, non rientrante fra quelli aventi diritto alla fruizione gratuita, previa richiesta al Comune e pagamento della relativa tariffa.

ART. 5

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il genitore, o chi ne fa le veci, di ogni alunno frequentante la scuola dell'infanzia, primaria o la scuola secondaria di primo grado chiede al Comune l'iscrizione al servizio mensa scolastica.
2. Le richieste di iscrizione devono pervenire entro la data comunicata ogni anno.
3. Il numero massimo degli alunni ammessi annualmente al servizio viene stabilito dal comune prima dell'avvio dell'anno scolastico.
4. Qualora, per mancanza di posti disponibili non fosse possibile ammettere tutti i richiedenti, verrà stilata una graduatoria, utilizzando i criteri di cui all'articolo seguente.

5. Le richieste di iscrizione pervenute nei termini di cui al precedente comma 2 che non potranno essere soddisfatte per raggiungimento della capienza massima, verranno inserite nella graduatoria di cui al successivo articolo, con contestuale comunicazione prima dell'inizio dell'anno scolastico.
6. La richiesta d'iscrizione al servizio mensa è da effettuarsi esclusivamente *on line* mediante piattaforma dedicata. Il Comune provvede annualmente, tramite apposito avviso, a comunicare le modalità e i termini entro i quali deve essere effettuata l'iscrizione al servizio mensa. L'avviso di apertura delle iscrizioni al servizio mensa è pubblicato sul sito internet del Comune, nelle bacheche presso le scuole e con comunicazione sul registro elettronico.
7. Particolari esigenze nutrizionali dell'alunno, dovute ad allergie, intolleranze o da motivi etico-religiosi, devono essere comunicati al momento della presentazione della domanda di ammissione al servizio mensa o qualora sopravvenute con comunicazione scritta al competente ufficio comunale. Tali dati saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.
8. In corso d'anno, è possibile richiedere il pasto in bianco, per patologie transitorie ed eccezionali per un periodo non superiore a tre giorni consecutivi, mediante applicazione *ComunicApp*.
9. L'iscrizione al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza ed accettazione integrale del presente regolamento.
10. La conferma al servizio deve essere presentata per ogni anno scolastico mediante *on line* mediante piattaforma dedicata. Non verranno accolte domande di iscrizione al servizio mensa, per gli alunni con borsellino a debito nell'anno scolastico precedente.

ART. 6

GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO

1. Qualora il numero delle domande fosse superiore al numero dei posti disponibili, verrà redatta apposita e distinta graduatoria per la scuola primaria e secondaria di primo grado, utilizzando i seguenti criteri:
 - a) alunni residenti in Antegnate con entrambi i genitori lavoratori (il criterio si applica anche nel caso in cui l'alunno sia convivente con un solo genitore lavoratore);
 - b) alunni residenti in Antegnate abitanti nelle cascine;
 - c) alunni provenienti dalla scuola primaria di Fara Olivana (criterio applicabile solo alla graduatoria della scuola secondaria di primo grado);
 - d) alunni residenti in Antegnate;
 - e) alunni fratelli o sorelle;
 - f) alunni residenti in altri Comuni;
 - g) alunni delle classi inferiori;
 - h) data di presentazione della domanda.
2. Con riferimento al requisito i cui alla lettera a) in sede di domanda di iscrizione al servizio, sarà predisposta apposita autocertificazione da compilare a cura dell'istante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
3. L'accesso al servizio da parte di utenti che, sulla base di apposite relazioni/segnalazioni dei servizi sociali competenti si trovassero in particolari situazioni di disagio sociale, costituisce requisito di priorità rispetto ai criteri sopra indicati.
4. Tutte le domande eventualmente non accettate saranno comunque inserite nella graduatoria da utilizzarsi nei casi di esclusione di cui al successivo articolo.

ART. 7

CASI DI ESCLUSIONE DAL SERVIZIO

1. L'assenza di due giorni dal servizio nell'arco di una settimana costituisce causa di esclusione, se ripetuta per due settimane consecutive;
2. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, l'esclusione si verifica in caso di mancata fruizione del servizio per un'intera settimana.
3. Non vengono computati, ai fini del conteggio di cui al comma precedente, i periodi di assenze dalle lezioni scolastiche.
4. I periodi di assenza dal servizio sono rilevati mensilmente.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal servizio mensa il mancato pagamento che comporti un borsellino a debito dell'alunno superiore a €. 50,00, salvo tempestiva regolarizzazione.
6. L'ufficio comunale invia ai genitori preventiva comunicazione scritta di esclusione dal servizio, che diverrà esecutiva decorsa una settimana dall'avvenuta ricezione.
7. Al posto degli esclusi in corso d'anno, subentrano coloro che inizialmente non sono stati ammessi al servizio e posizionati nella graduatoria di cui al precedente articolo 6.
8. Si considerano automaticamente esclusi dal servizio gli alunni eventualmente trasferiti in corso d'anno ad istituti fuori dal territorio comunale.

ART. 8

DOMANDE DI ISCRIZIONE SUCCESSIVE

1. Eventuali domande di iscrizione al servizio presentare dopo il termine di cui all'art. 5, comma 2, saranno inserite nella graduatoria di cui all'art. 6.

ART. 9

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. L'accesso al servizio avviene mediante rilevazione tramite applicazione *ComunicApp*. Qualora l'alunno risulti presente a scuola, ma non intenda usufruire del servizio mensa il genitore deve disdire la prenotazione del pasto tramite applicazione *ComunicApp* entro le ore 09:00 del giorno stesso.
2. In caso di mancata disdetta della prenotazione entro il termine di cui al comma precedente, è escluso il rimborso.
3. Il pagamento del servizio mensa è da effettuarsi preventivamente rispetto all'utilizzo del servizio stesso, caricando il borsellino dell'alunno mediante il "*portale dei genitori*" (link disponibile sul sito internet del Comune) o direttamente dall'applicazione *ComunicApp*. Ogni genitore decide autonomamente quanto caricare il borsellino dell'alunno e tale borsellino non può risultare a debito.
4. Sarà permesso ad un alunno con borsellino a debito, purché regolarmente iscritto al servizio mensa, di consumare il pasto. La ricarica del borsellino è da effettuarsi nel più breve tempo possibile.

ART. 10

TARIFFE

1. Le tariffe del buono pasto vengono determinate dalla Giunta Comunale.
2. In sede di determinazione delle tariffe la Giunta può stabilire tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce ISEE di appartenenza degli utenti. Per poter usufruire delle eventuali agevolazioni legate all'ISEE, l'utente dovrà presentare la propria dichiarazione ISEE in corso di validità al competente ufficio comunale.

ART.11

RITIRO DAL SERVIZIO

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto al competente ufficio comunale da un genitore o chi ne fa le veci e comporta la decadenza della relativa iscrizione.
2. Qualora, in seguito alla comunicazione di ritiro dal servizio mensa, risulti un credito è possibile inoltrare richiesta di rimborso oppure inoltrare richiesta di trasferimento del credito ad un altro figlio iscritto al servizio mensa.

ART. 12

DECORRENZA- NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 01.01.2025 ad eccezione delle disposizioni in tema di iscrizione *online* che troveranno applicazione per l'a.s. 2025/2026.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.